



SynDaNet

Die Datenbank der Jüdischen Gemeinden ist eine individuell auf die Bedürfnisse der Gemeinden entwickelte Datenbank. Sie zeichnet sich durch Ihre Vielseitigkeit aus und ist in der Lage, immer wieder auf neue Ansprüche einzugehen. SynDaNet ist bei den Jüdischen Gemeinden in Düsseldorf, Dortmund, Aachen und Mönchengladbach seit Jahren erfolgreich im Einsatz. Durch den modularen Aufbau können Sie durch Zusatzmodule selber entscheiden, wie weit Sie die Datenbank ausbauen möchten.

Der modulare Aufbau dieser Datenbank ist ein von der Firma **COMdidact** entwickeltes Modell und zieht sich durch das gesamte Firmenkonzept durch. Module bieten dem Anwender ein individuelleres Gestalten seiner Arbeitsplatzumgebung. Die Firma **COMdidact** bietet Individuallösungen, so dass auch Ihre Ideen Platz und Raum finden.

Die Datenbank wurde auf der Grundlage von Microsoft Access 2000 (Access XP) und SQL entwickelt, so dass der 32 Bit Zugriff genutzt werden kann.

Startbildschirm

Nach dem Starten der Gemeindedatenbank erscheint das Startformular der Jüdischen Gemeinde:



Hier können Sie die einzelnen Programmbereiche anwählen:

- ☞ Gemeinde
- ☞ Anmeldungen
- ☞ Sozialkartei
- ☞ Prominente
- ☞ Friedhof
- ☞ Adressen
- ☞ Religionsschule usw.

1) Gemeinde

Dieser Bereich wird wohl der wichtigste in Ihrer täglichen Arbeit sein, hier sind alle Daten Ihrer aktuellen Gemeindemitglieder enthalten. Das Formular öffnet sich, nachdem Sie "Gemeinde" angeklickt haben.

The screenshot shows a web-based data entry form for a Jewish community database. The form is titled 'Silvia Suntrup' in the top right corner. It features a navigation bar with tabs: 'Daten', 'Verwandtschaft', 'Steuer', 'Arbeitskreise', 'Informationen', and 'Beihilfen'. The 'Daten' tab is active. The form contains the following fields and options:

- Mitglieder:** A dropdown menu with 'Suntrup' selected.
- Anrede:** 'Frau' (selected), **Titel:** (empty).
- Gem.:** **G.:** **Fam.:** **HV.:** **Kinder:** **R.:**
- Name:** 'Suntrup', **Vorname:** 'Silvia'
- Geb.Name:** (empty), **Geb.Datum:** '19.05.1963', **HNName:** (empty)
- Geb.Ort:** 'Münster', **Geb.Land:** 'Deutschland' (dropdown)
- Straße:** 'Legdenweg 106', **PLZ:** '48161', **Ort:** 'Münster' (dropdown)
- Briefname:** 'Silvia Suntrup' (with a star icon), **Wohnh. bei:** (empty)
- Telefon P:** (empty), **Info:** (blue placeholder box)
- Telefon G:** '(02 51) 86 72 35', **FAX:** '(02 51) 86 72 34'
- E-Mail:** 'comdidact@t-online.de'
- Beruf:** (dropdown), **I:**
- Mitglied:** **Mitglied seit:** '01.01.1111'
- Hauspost:** **Veröffentlichung:** **Post:** **Rundschreiben:**

At the bottom right, there are three icons: a printer, a document, and a refresh/reload icon.

Sie haben die Möglichkeit, bei jedem Gemeindemitglied Zusatzinformationen einzugeben, die Ihnen bei Ihrer Arbeit und der Recherche von Daten sehr nützlich sein können:

a) Verwandtschaft

Hier können Sie die Verwandtschaft des Mitglieds erfassen.

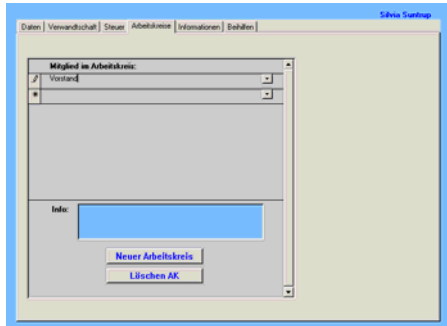
b) Steuer

Steuerliche Angelegenheiten werden hier eingetragen, mit der Möglichkeit, das Kultusgeld zu verwalten und zu überprüfen.

Kultusgeld		
2003		
		Rest 2003 150,00 €
Monat	Datum	Betrag
Januar	01.01.2003	30,00 €
Februar	01.02.2003	30,00 €
März	01.03.2003	30,00 €
April	01.04.2003	30,00 €
Mai	01.05.2003	30,00 €
Juni	01.06.2003	30,00 €
Juli	01.07.2003	30,00 €

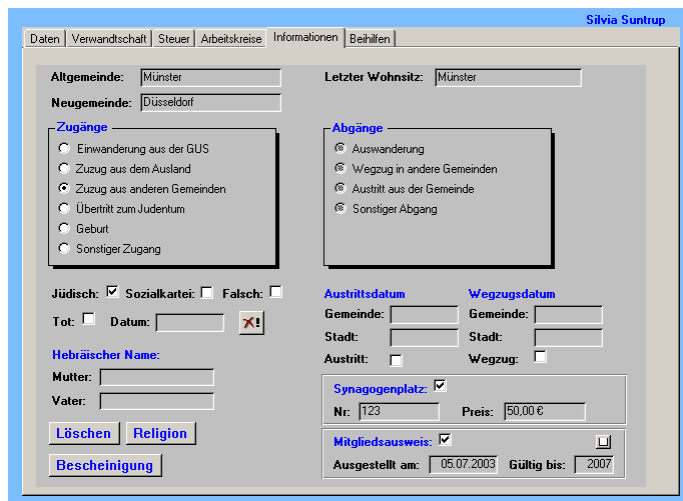
Buttons: Bezahl, Nicht bezahlt, Gesamt: 210,00 €

c) Arbeitskreise



Eine Einteilung in Arbeitskreise erleichtert später die Auswahl für Anschreiben.


d) Informationen



Weitere Informationen des Mitglieds.

Hier sind die Informationen für die Vierteljahresmeldung gespeichert und vieles mehr.

Über dieses Formular haben Sie die Möglichkeit... ,

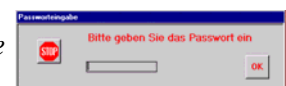
... im Todesfall eines Gemeindemitgliedes dessen Daten sofort in die Datenbank der Toten zu exportieren 

... die Daten eines Gemeindemitgliedes in die Datenbank „Sozialkartei“ zu exportieren

... die Daten des Gemeindemitgliedes in die Datenbank „Religion“ zu kopieren



... Daten zu löschen...  natürlich mit Sicherheitsabfrage



... eine Bescheinigung auszudrucken 

2.) Anmeldungen

Anmeldungen | Verwandschaft | Export

Mitglieder: Suntrup

Anrede: Frau Titel: G: W Fam: G HV: Kinder: Russe:

Name: Suntrup Vorname: Silvia Hebr. Name:

Geburtsname: Geb.Datum: 19.05.1963 Mitglied seit: 05.06.2003

Geburtsort: Münster Geb.Land: Deutschland

Straße: Legdenweg 106 PLZ: 49161 Ort: Münster

Wohnhaft bei: Beruf:

Telefon P: Telefon G.: (02 51) 86 72 35 FAX: (02 51) 86 72 34

Allgemeinde: Münster Post: Veröffentlichung: Rundschreiben:

Letzter Wohnsitz: Münster

Die Anmeldung Ihrer jüdischen Mitglieder erfolgt über dieses Formular. Die Maske ist ähnlich aufgebaut, wie die der Gemeinde. Alle Daten werden 1:1 in die Gemeindedatenbank übernommen, so dass keine doppelten Eingaben anfallen. Schnell und komfortabel werden die Mitglieder übernommen.

Eingaben für die Verwandschaft werden natürlich auch sofort bei der Anmeldung getätigt.

Der Punkt „Export“ bietet nun die Möglichkeit, die Daten ohne weitere Eingaben in die Gemeindedatenbank zu übernehmen, um sie dort gespeichert zu haben oder weiter zu bearbeiten (z.B. Steuer oder Arbeitskreise...).

Anmeldungen | Verwandschaft | Export

Name: Silvia Suntrup

Zugänge

Einwanderung aus der GUS

Zuzug aus dem Ausland

Zuzug aus anderen Gemeinden

Übertritt zum Judentum

Geburt

Sonstiger Zugang

Anmeldung: →

Gemeinde: Mitglied:

Jüdisch: Falsch:

Info:

3.) Prominente

Prominente

Prominente:

Anrede: Titel: Personen:

Name:

Vorname:

Straße:

PLZ: Ort: Land:

Funktion:

Gemeinde: Absage: Zusage: Presse: Sonstiges:

Bemerkungen:

Zusatz:

Jüd. Org.:

weitere Selektierungen:
Sel 1 Sel 2 Sel 3

Im Formular Prominente werden bestimmte Personenkreise angesprochen. Welche diese sind, bestimmen Sie selber.

4.) Friedhof

Im Formular Friedhof sind die Verstorbenen aufgeführt, die auf den Friedhöfen begraben sind.

Friedhofskartei

Friedhof Name:

Name:

Vorname:

Geburtsname:

Geburtsdatum: Sterbedatum:

Beerdigungsdatum: Geschätzt:

Friedhof: Feld: Grabnummer:

Lfd. Nr.: Reihe: D:

Bemerkungen:

5.) Sozialkartei

Sozialkartei | Verwandtschaft | Beratungsinhalte | Bemerkungen

Mitglieder: Suntrup

Anrede: Frau G: W Fam.: G Gem.: Mitglied: M.seit: 01.01.1111 Kinder:

Name: Suntrup Vorname: Silvia

Geb.Name: Geb.Datum: 19.05.1963

Geburtsort: Münster PLZ: 48161 Ort: Münster

Straße: Legdenweg 106 Wohnh. bei:

Telefon P: Post: Beruf:

Tod.Datum: Austritt: Wegzug: Sozialkartei: S Ablagekartei: A

in Deutschl. seit: 01.01.2000 Sozialamt: Münster

ASD:

Arbeitsamt: Münster

zus.Ber.bei: Frau Müller

Beratungen in JGD und Name der Sozialarbeiter/innen:
Beratung auch für Familie

Neuer Ort | Datensatz löschen | [Help] [Print] [Refresh]

Automatisiert werden die Grunddaten des Gemeindemitglieds in die Datenbank der Sozialkartei exportiert (inkl. Verwandtschaft). Hier können nun zusätzliche Eingaben gemacht werden. Raum bietet auch die Datei der Beratungsinhalte.

Sozialkartei | Verwandtschaft | Beratungsinhalte | Bemerkungen

Name: Silvia Suntrup

Bundessozialhilfegesetz (BSHG): <input checked="" type="checkbox"/>	Wohnung: <input checked="" type="checkbox"/>
Bundesverwaltungsamt (BVA): <input type="checkbox"/>	Altenheim: <input type="checkbox"/>
Sozialgesetzbuch: <input checked="" type="checkbox"/>	Krankenhaus: <input checked="" type="checkbox"/>
Arbeitsamt: <input type="checkbox"/>	Erziehungsgeld: <input type="checkbox"/>
Gesundheitsamt: <input type="checkbox"/>	Pflegegeld: <input checked="" type="checkbox"/>
Jugendamt: <input checked="" type="checkbox"/>	Kindergeld: <input type="checkbox"/>
Wohnungsamt: <input type="checkbox"/>	Familie/Scheidung: <input type="checkbox"/>
Ausländeramt: <input type="checkbox"/>	Schule: <input type="checkbox"/>
Versorgungsamt: <input type="checkbox"/>	Adressenänderung: <input type="checkbox"/>
Härtefall: <input type="checkbox"/>	Bank/Sparkasse: <input type="checkbox"/>
Claims Conference: <input type="checkbox"/>	Einbürgerung: <input type="checkbox"/>
Umverteilung: <input type="checkbox"/>	Sonstiges: <input type="checkbox"/>

6.) Adressen

Eine komfortable Adressdatenbank für Ihren privaten und geschäftlichen Bereich.

Privat | Geschäft | Kommunikation | Bemerkungen

Name: Silvia Suntrup Suchen: Suntrup

Anrede: Frau Titel:

Name: Suntrup Vorname: Silvia

Straße: Legdenweg 106 PLZ: 48161 Ort: Münster

Land: Deutschland Telefon: (02 51) 86 72 35

Firma: COMdidact Beruf:

Neuer Ort Neues Land

mit privaten Eingabefeldern...

... geschäftlichen Eingabefeldern...

Privat | Geschäft | Kommunikation | Bemerkungen

Name: Silvia Suntrup Firma: COMdidact

Gesprächspartner: Frau Suntrup Abteilung:

Straße: Legdenweg 106 PLZ: 48161 Ort: Münster

Land: Deutschland Telefon: (02 51) 86 72 35 FAX: (02 51) 86 72 34

Privat | Geschäft | Kommunikation | Bemerkungen

Name: Silvia Suntrup Firma: COMdidact

Telefon

Privat Geschäft Handy
(02 51) 86 72 35 (02 51) 86 72 35 (01 70) 548 67 23

FAX DFÜ

Privat Geschäft DATA Sonstiges
(02 51) 86 72 34

Internet

E-Mail CompuServe
comdidact@online.de

*... Feldern für die Kommunikation
(die heutzutage reichlich vorhanden ist)...*

... und der Möglichkeit, Bemerkungen einzugeben.

7.) Beihilfen

Dieses Modul ermöglicht es Ihnen, gezahlte Beihilfen zu kontrollieren und eine automatische Abrechnung zu erstellen. Es ist integriert in die Mitgliederdaten, da die Beihilfe immer das aktuelle Mitglied betrifft.

The screenshot shows a software window titled 'Beihilfen für das Jahr 2003'. At the top, there is a menu bar with 'Daten', 'Verwandtschaft', 'Steuer', 'Arbeitskreise', 'Informationen', and 'Beihilfen'. Below the menu, the name 'Silvia Suntrup' is entered in a field. There are tabs for 'ZwST', 'Gemeindebeihilfe', 'Fahrtkosten Kinder', and 'Fahrtkosten Senioren'. The main area contains the text 'Beihilfen für das Jahr 2003' and a checked checkbox for 'Beihilfe:'. At the bottom, there are two buttons: 'Beihilfen übertragen' and 'Beihilfen Vorjahr'.

The screenshot shows a software window titled 'Bewilligte Beihilfe' for the year 2003. The total amount is '200,00 €'. Below this is a table with columns 'Monat', 'Datum', and 'Betrag'. The table contains three rows of data: January (30,00 €), February (30,00 €), and April (50,00 €). At the bottom, there is a field for 'Jahresbeihilfe: 110,00 €'.

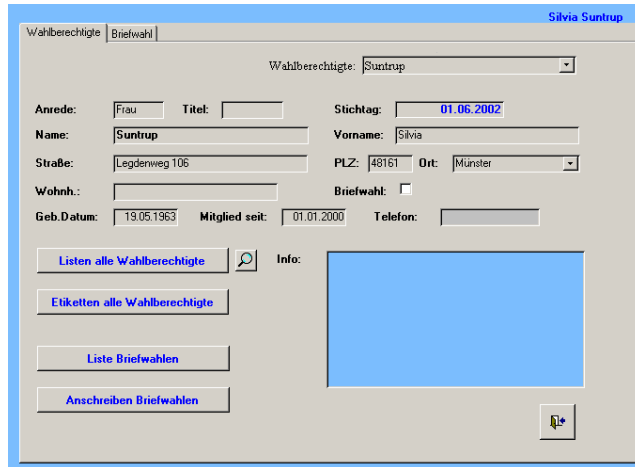
Monat	Datum	Betrag
Januar	01.01.2003	30,00 €
Februar	01.02.2003	30,00 €
April	01.04.2003	50,00 €

8.) Religionsschule

The screenshot shows a software window titled 'Religionsschule'. It contains a form with various fields for personal and school information. The 'Name' field is 'Suntrup', 'Geb. Datum' is '15.08.1991', and 'Geb. Ort' is 'Berlin'. The 'Religionsschule' section has 'Religionsschule' checked, 'Klasse' set to '5', and 'Religionslehrer' set to 'Herr Rosenberg'. The 'Noten' section shows 'Erstes Halbjahr' as 'gut' and 'Zweites Halbjahr' as 'sehr gut'. There are buttons for 'Neues Land' and a 'Print' icon.

Dieses Modul wurde für die Kinder entwickelt, die am jüdischen Religionsunterricht teilnehmen. Die Grunddaten der jüdischen Mitglieder können automatisiert übertragen und in diesem Formular nachbearbeitet werden.

9.) Wahlen



Mit diesem Modul können Sie Wahlberechtigte anschieben und Briefwahlen organisieren.

10.) Tools



Hier sind Extras eingebaut, die Sie für Ihre Arbeit benötigen.

a) Eurorechner



Mit dem Eurorechner können Sie DM-Beträge in Euro und umgekehrt berechnen.



b) Geburtstage

Geburtstage

Monat

Januar
 Februar
 März
 April
 Mai
 Juni
 Juli
 August
 September
 Oktober
 November
 Dezember

Auswahl

Alter ab:
Jahr:

Sortierung

Datum
 Alter
 Name
 Veröffentlichung

AlterAuswahl

Alter 1:
Alter 2:
Alter 3:
Alter 4:
Alter 5:
Alter 6:
Alter 7:
Alter 8:
Alter 9:
Alter 10:

Liste

Eine umfangreiche Geburtstagsliste, in der Sie die Möglichkeit haben, nach verschiedenen Altersgruppen zu wählen.

c) Eingabe neuer Orte, Länder oder Berufe

Eingabe neues Land

Bitte geben Sie ein neues Land ein!

Liste

d) Vierteljahresmeldung

Diese Datenbank bietet Ihnen die Möglichkeit, die Vierteljahresmeldung innerhalb sehr kurzer Zeit (Dauer ca. 1 Minute) automatisiert zu erstellen.

Vierteljahresmeldung Endeingaben

Vierteljahresmeldung Endeingaben

Gemeinde:
Landesverband:
Datum1: [letzte Meldung]
Datum2: [aktuelle Meldung]
insgesamt:
sonstige Zugänge:
sonstige Abgänge:

Gleiches Quartal

Stichtag für Wahlen:

Über interne Abfragen errechnet die Datenbank selbständig die benötigten Daten.

Weitere Features: Kalender, Bankleitzahlen, KFZ-Kennzeichen, Vorwahlen, Postleitzahlen.

11.) Was Ihnen die Datenbank noch bietet:

- ✓ Sie können selbständig alle erdenklichen Abfragen definieren, um ein Ergebnis zu erhalten. Sie sind nicht auf vordefinierte Abfragen angewiesen
- ✓ Sie können auf bestehende Abfragen zurückgreifen
- ✓ Weggezogene, abgemeldete oder falsch angemeldete Personen werden ohne Aufwand in eine andere Tabelle exportiert
- ✓ Verstorbene Mitglieder werden schnell und einfach in die Datenbank der Toten exportiert
- ✓ Drucken der Formulare
- ✓ Suchen innerhalb einzelner Felder
- ✓ Serienbrieffunktionen unter Word für Windows
- ✓ Weiterentwicklung durch Ihre Ideen und Wünsche
- ✓ Individuelle Betreuung
- ✓ Schulungen
 - ✓ in Abfragen
 - ✓ in Windows
 - ✓ in Word für Windows
 - ✓ in Excel
 - ✓ in Kommunikationsprogrammen
 - ✓ im Internet
 - ✓ ... und vielem mehr.

Wenn Sie weitere Module benötigen oder Veränderungen an bestehenden Modulen benötigen, realisieren wir dieses gerne für Sie. Uns ist es wichtig, Ihre individuellen Wünsche zu berücksichtigen, damit Sie perfekt mit der Datenbank arbeiten können.

Systemvoraussetzungen:

- ◆ Pentium 2 oder höher
- ◆ 256 MB RAM
- ◆ Microsoft Access XP
- ◆ Word für Windows XP
- ◆ ISDN-Karte (AVM)
- ◆ pcANYWHERE 10.5 oder höher (Symantec)
- ◆ 17“ Monitor

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung:

COMdidact 

Computerlogistik und Individualschulungen

Silvia Thiemann

Legdenweg 106, 48161 Münster

telefonisch zu erreichen:

(02 51) 86 72 35

(01 70) 54 86 72 3

e-mail: COMdidact@t-online.de